

Verantwortungen eines Trainers

Zweck

Dieses Blatt beschreibt die Pflichten und Verantwortungen eines Unihockey-Trainers beim Unihockeyclub Black-Sticks Embrach.

Diesem Reglement unterstehen Trainer, Spielertrainer und Hilfstrainer.

Trainingsbetrieb

- Einhaltung der Vorschriften und der Hausordnung der Turnhalle während des Trainings
- Abgänge/ Neuzugänge von Spielern dem Aktuar melden (piitsch@hotmail.com)
- Änderungen persönlicher Daten der Spieler (Adresse, Telefonnummer usw.) dem Aktuar melden (piitsch@hotmail.com)
- Melden von Bedarf / Überkapazität von Spieler / Torhüter an die Sportchefin des Vorstandes sowie Beteiligung bei der Lösungssuche
- Organisation von Testspielen

Meisterschaft

- Mitbringen der Lizenzlisten an Meisterschaftsrunden
- Organisation von Transport, Bekanntgabe von Ort und Zeit der Besammlung (Trainer von minderjährigen Junioren haben zusätzliche Aufsichtspflichten)
- Kontrolle der Vollständigkeit der Mannschaftstenues (Verteilung / Rückforderung bei Abgängen usw.), Beschaffen von Ersatz bzw. Veranlassen von Reparaturen über die Materialwartin (Carmen Rüeger: crueeger@bluewin.ch)
- Rechtzeitige Bestellung von Lizenzen bei der Sportchefin vor der Meisterschaft und während der Transferperiode, das Einholen einer Kopie der ID/Pass des Spielers
- Absprache betreffend Beteiligung der eigenen Spieler an Meisterschaftsrunden anderer Mannschaften mit dem jeweiligen Trainer (nicht nur mit den betroffenen Spielern), bei Differenzen entscheidet die Sportchefin
- Freiwillig: Schreiben von Spielberichten für die Internetseite (oder Delegation an Spieler der Mannschaft), zeitnah an Roman Maurer senden (feld30@bluewin.ch)

Bei Teilnahme an Cupspielen

- Organisation in Zusammenarbeit mit der Sportchefin
- Absprache mit der gegnerischen Mannschaft bezüglich Austragungsdatum usw.
- Suchen eines Schiedsrichters
- Veranlassen der Hallenreservation über Sportchefin

Verschiedenes

- Aktualisieren der Mannschaftsdaten im Internet (Foto, Adressen, Aufstellung usw.) über den Webmaster (Urs Widmer: urs.widmer@mycleanmail.ch) oder Roman Maurer (feld30@bluewin.ch)
- Abgabe des Jahresberichts bis zur GV: für Clubheft elektronisch per Email an Ivo Bürgin (ivo.bürgin@gmx.ch) und für Archiv in schriftlicher Form an den Präsidenten (Roman Maurer)